

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	
	BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	Dok. No: RP/KK/01
		İlk Yayın Tar.: 13.12.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 23

2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Kalite Koordinatörlüğü

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

24.01.2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	6
A.1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	9
A.2.3. Performans yönetimi.....	9
A.3. Yönetim Sistemleri.....	9
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	10
A.3.3. Finansal yönetim.....	10
A.3.4. Süreç yönetimi	11
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	12
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	12
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	12
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	14
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	14
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	14
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	14
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	14
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	14
B.2. Programların Yürütülmesi	14
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	14
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	15

B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	15
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	15
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	15
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	15
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	15
B.3.3.	Tesis ve altyapılar	15
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	16
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	16
B.4.	Öğretim Kadrosu	17
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	17
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	17
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	17
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	18
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	18
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	18
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	18
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	18
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	18
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	18
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	18
C.3.	Araştırma Performansı	18
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	19
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	19
D.	TOPLUMSAL KATKI	20
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	20
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	20
D.1.2.	Kaynaklar	20
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	20
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	20
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME		22
Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler		23

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

İzmir Bakırçay Üniversitesi Seyrek Yerleşkesi E-Blok Zemin Kat
Gazi Mustafa Kemal Mah. Kaynaklar Cad. Seyrek, Menemen / İZMİR
E-Posta: sksdb@bakircay.edu.tr

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

Nurullah ÖZDEMİR
nurullah.ozdemir@bakircay.edu.tr / Dahili: 11123

Kültür ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürü

Uğur SOLUKOĞLU
ugur.solukoglu@bakircay.edu.tr / Dahili: 11150

Sağlık ve Spor Hizmetleri Şube Müdürü

Sedat ERASLAN
sedat.eraslan@bakircay.edu.tr / Dahili: 11504

2. Tarihsel Gelişimi

İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Kanun'un 46 ve 47.ci maddeleri uyarınca 2017 yılında kurulmuş ve teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler yönetmelikle belirlenmiştir.

Dairemiz, 1 Daire Başkanı, 1 Sağlık ve Spor Hizmetleri Şube Müdürü, 1 Kültür ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürü, 1 Psikolog, 2 Hemşire, 2 Diyetisyen, 1 Gıda Mühendisi, 3 Memur, 1 Ses, Işık ve Görüntü Teknisyeni olmak üzere 13 idari personel ile hizmet vermektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Seyrek Yerleşkesinde, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda ve Menemen MYO'da çalışmalarını yürütmektedir.

- Seyrek Kampüste 11 odalı misafirhane ve Yabancı Diller YO' da 8 odalı misafirhane olmak üzere toplam 19 oda ile barınma hizmeti verilmektedir.

Seyrek kampüste 2 Öğrenci 1 Personel olmak üzere 3 Yemekhane, Yabancı Diller YO'da 1 Yemekhane, Menemen MYO' da 1 Yemekhane olmak üzere 5 Yemekhane, Seyrek Yerleşkesinde 3 kantin/kafeterya olmak üzere toplam beslenme hizmeti veren 8 alan bulunmaktadır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

- Seyrek Kampüste 1 Kapalı Spor Salonu, 1 Sağlıklı Yaşam Merkezi, 3 Açık Spor Tesisi (Halı saha, Tenis kort ve Basketbol sahası) ile toplam 5 Tesiste Spor hizmeti verilmektedir.
- Ayrıca 12 İdari Personel Çalışma Ofisi, Revir, PDR Birimi, 4 Öğrenci topluluk ofisi, 3 Toplantı odası, 1 konferans salonu, 1 sinema salonu, 1 eğitim salonu, 1 kırtasiye ve çekim merkezi, 1 mescit, 1 depo, 2 arşiv alanı ve 1 Genç ofis ile toplam 26 ofis alanında hizmet verilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Üniversitemiz öğrencilerinin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme ihtiyaçlarını karşılamak, barınma ihtiyaçları konusunda yardımcı olmak; kültür, spor ve sosyal hizmetleri nitelikli olarak sunmaktır.

Vizyonumuz; Hizmet kalitesini, çağın gereklerini ön planda tutarak sürekli geliştirmek, sağlık, kültür, sanat ve spor alanlarındaki etkinlikleri ile Üniversitemizin tercih edilmesinde etkin rol oynamaktır.

Dairemizin kuruluş amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlamak, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak olan Başkanlığımız, Üniversitemizin sosyal devlet anlayışının üniversite gençliğine uzanan koludur.

Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin iyi bir eğitim almalarına katkı sağlamak, sosyal ve zihinsel yönden desteklemek amacıyla sağlık, kültür ve spor faaliyetleri düzenleyen Başkanlığımız, bu faaliyetlerle İzmir'in sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamayı, başta ilimizde bulunan üniversiteler olmak üzere diğer kurumlara model olmayı, faaliyet konumuz içine giren tüm alanlarda öğrencilerimiz ve personelimiz için uluslararası standartlarda hizmet vermeyi hedeflemektedir.

Bunun yanı sıra Birimimiz, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtımını, hesap verebilirliği, malî saydamlığı, kamu malî yönetiminin yapısı ve işleyişini, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü öngören 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, her yıl bütçe ile kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları yerine getirmeyi hedeflemektedir.

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı; organizasyon şeması, görev tanımları ile belirlenmiş, iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri yapılarak yürütülmektedir. Daire Başkanı, Birim kalite elçisi tarafından yürütülen kalite kültürünü oluşturma ve kalite güvence sistemi çalışmaları, diğer personellerin kalite kültürünü içselleştirmelerini ve çalışmalarında kalite yönetim evraklarını kullanmaları konusunda motivasyon sağlamaktadır. Birimsel dönüşüm kapasitesini artırmak amacıyla her yıl Birimin Swot analizi yapılmakta ve Birimin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirilmektedir. İç kalite güvencesi kapsamında, iş akış şemaları ve görev tanımları belirlenmiştir. Takvim yılında gerçekleştirilecek süreçler ve işlemler belirlenmiştir. Birim Kalite Elçisi tarafından, Birim personeline yönelik yıl boyunca “Kalite süreç ve uygulamalarını” içeren eğitimler verilmektedir. Takvim yılı boyunca gerçekleştirilen kalite süreçlerini raporlandırmak üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kamuoyuna doğru bilgilendirme ve erişilebilirlik ilkesi ile Birimin web sayfası ve Üniversitenin sosyal medya hesapları yıl boyunca güncellenmekte ve geri beslemeler alınmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: A.1.1 Birim Teşkilat Şeması

Kanıt: A.1.1 Görev Tanımları

Kanıt: A.1.1 Birim İş Akış Süreçleri

Kanıt: A.1.1 Menemen Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile yazışmalar (Kurs talep ve görevlendirmeler)

Kanıt: A.1.1 Menemen Halk Eğitim Merkezi ile yazışmalar (Kurs talep ve görevlendirmeler)

Kanıt: A.1.1 Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü (GSB) ile yapılan Genç Ofis protokolü

Kanıt: A.1.1 İzmir Şehir Hastanesi ile yapılan uygulamalı eğitim alan öğrencilere yönelik yemek protokolü

Kanıt: A.1.1 İzmir Bakırçay Üniversitesi Çiğli Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile yapılan uygulamalı eğitim alan öğrencilere yönelik yemek protokolü

Kanıt: A.1.1 rezervasyon.bakircay.edu.tr (Rezervasyon Sistemi) (Konferans Salonu, Sinema Salonu ve Eğitim Salonu)

Kanıt: A.1.1 Yemekhane Kontrol Teşkilatı

Kanıt: A.1.1 Yemekhane Muayene Kabul Komisyonu

Kanıt: A.1.1 Kantin Denetim Komisyonu

Kanıt: A.1.1 <https://auportal.bakircay.edu.tr/login>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi:

(4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: A.1.2 SKS UBYS Kalite dokümanları.

Kanıt: A.1.2 SKS Kalite Dokümanlarının Revizyonu

Kanıt: A.1.2 SKS Kalite Dokümanlarının Revizyon Toplantı Tutanakları

Kanıt: A.1.2 Birim Kalite Elçisi tarafından, Birim personeline yıl boyunca verilen “Kalite süreç ve uygulamalarını” içeren eğitimler

Kanıt: A.1.2 Birim Kalite Elçisi tarafından yapılan toplantı tutanakları

Kanıt: A.1.2 Kalite Koordinatörlüğü İç Denetim Raporu

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt: A.1.3 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu (Zayıflıklar, Üstünlükler, Değerlendirmeler, Öneri ve Tedbirler)

Kanıt: A.1.3 Bütçe Performans Göstergeleri

Kanıt: A.1.3 rezervasyon.bakircay.edu.tr (Rezervasyon Sistemi) (Konferans Salonu, Sinema Salonu ve Eğitim Salonu)

Kanıt A.1.3 Yemek hizmeti ihalesi

Kanıt A.1.3 Taşınmazlar ihaleleri (E Blok 1. Kat Kantin/Kafeterya ve K Blok Zemin Kat Kantin/Kafeterya)

Kanıt A.1.3 Üniversite K Blok zemin kata açılan Kantin/Kafeteryanın faaliyete geçmesi

Kanıt A.1.3 Yemekhaneye yeni soğuk hava depo yapılması

Kanıt A.1.3 Fitness Salonu malzemelerinin bakımının yapılması

Kanıt: A.1.4 2022-2026 Birim Stratejik Planı

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: A.1.4 SKS Kalite Yönetim Sistemi Formlar

Kanıt: A.1.4 SKS Kalite Yönetim Sistemi Süreç kartı

Kanıt: A.1.4 Süreç Kartı Mailleri

Kanıt: A.1.4 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu

Kanıt: A.1.4 Bütçe Performans Göstergeleri

Kanıt: A.1.4 SKSDB Memnuniyet Formu 2024 (SKSDB web sayfasında ve Kampüs fiziksel alanlarında QR Kod şeklinde)

Kanıt: A.1.4 Birim Kalite Elçisi tarafından, Birim personeline yıl boyunca verilen “Kalite süreç ve uygulamalarını” içeren eğitimler ve toplantı tutanağı

Kanıt: A.1.4 Birimde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu

Kanıt: A.1.4 Kalite Koordinatörlüğü ile yapılan yazışmalar

Kanıt: A.1.4 <https://auportal.bakircay.edu.tr/login>

Kanıt: A.1.4 sksogrtopluluklari@bakircay.edu.tr

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: A.1.5 SKSDB Web sayfası Duyurular, Etkinlikler ve Etkinlik Takvimi

Kanıt: A.1.5 SKSDB Memnuniyet Formu 2024 (SKSDB web sayfasında ve Kampüs fiziksel alanlarında QR Kod şeklinde)

Kanıt: A.1.5 Bakırçay Üniversitesi resmi sosyal medya hesapları

Kanıt: A.1.5 Öğrencilere toplu mail yoluyla atılan duyurular

Kanıt: A.1.5 Basın mailleri

Kanıt A.1.5. 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu

Kanıt A. 1.5. Birim misyonunda yapılan revizyonun internet sitesinde yayınlanması

Kanıt A.1.5. Öğrenci Toplulukları Sosyal Medya Hesaplarında Yayınlanan Etkinlikler

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimize özgü misyon ve vizyon politikaları oluşturulmuş olup birim çalışanları tarafından benimsenmiştir. Stratejik amaç ve hedefler belirlemiştir. 3 aylık periyotlarla bütçe performans göstergeleri hesaplanıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır. Gelecek 3 yılın stratejik hedefleri hesaplanıp Stratejik plana yansıtılır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi:

(4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt: A.2.1 Birim Faaliyet Raporu 2024

Kanıt A. 2.1. Birim misyonunda revizyon yapılması ve internet sitesinde yayınlanması

Kanıt A. 2.1. SKSDB Memnuniyet Formu 2024 (SKSDB web sayfasında)

Kanıt A. 2.1 Yemek Protokolleri (İzmir Şehir Hastanesi ve Çiğli Eğitim Araştırma)

Kanıt A. 2.1 Menemen Belediyesi ile Sabah Çorbası Dağıtımına İlişkin Yazışma

Kanıt A. 2.1 İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Akşam Yemeği Dağıtımına İlişkin Yazışma

Kanıt A. 2.1 İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Yeni Hat Desteğine İlişkin Yazışma

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

Kanıt: A.2.2. Bütçe Performans Göstergeleri

Kanıt: A.2.2. Bütçe Toplantı Tutanağı

Kanıt: A.2.2. 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu

Kanıt: A.2.2. Hedef Kartı

Kanıt: A.2.2. SKS Kalite Yönetim Sistemi Süreç kartı

Kanıt: A.2.2. 2022-2026 Yılı Birim Stratejik Planı

Kanıt: A.2.2. Bütçe Talep Formları ve Yazışmalar

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

Kanıt: A.2.3. Birim Faaliyet Raporu 2024

Kanıt: A.2.3 Bütçe Performans Göstergeleri

Kanıt: A.2.3 Sağlık Kültür ve Spor süreç kartı

A.3.Yönetim Sistemleri

Birimde sunulan hizmetler kapsamında iç paydaşlardan geri bildirim alınmaktadır. Geri bildirimler sonucunda rezervasyon sistemi aracılığı ile online işlemler yürütülmektedir. Strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından her yıl birimize ayrılan birim bütçesi satın

alma birimi tarafından etkin ve verimli şekilde kullanılmak üzere planlamaktadır. İç ve dış paydaşlarla ile yapılan protokoller ve sözleşmeler aracılığı ile süreçler yürütülmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: A.3.1. sks.bakircay.edu.tr (SKSDB web sayfası)

Kanıt: A.3.1 rezervasyon.bakircay.edu.tr (Rezervasyon Sistemi) (Konferans Salonu, Sinema Salonu ve Eğitim Salonu)

Kanıt A.3.1 yks.bakircay.edu.tr (Yemekhane Bilgi sistemi ve ödeme ekranı) (Rezervasyon Aktarımı)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.3.2. Personele verilen oryantasyon eğitimi

Kanıt A.3.2. Kalite toplantısı

Kanıt A.3.2. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilere Verilen Eğitimler

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: A.3.3 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi

Kanıt: A.3.3. Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş ödeme ekranı

Kanıt: A.3.3. Bakırçay Portal Yönetim Sistemi (portal.bakircay.edu.tr)

Kanıt: A.3.3 Satın alma ve ihale ekranı

Kanıt: A.3.3 Elektrikli Araç Şarj İstasyonundan Tahsil Edilen Gelir

Kanıt: A.3.3 K Blok Kantin/ Kafeteryadan Tahsil Edilen Gelir

Kanıt: A.3.3 Doğrudan Temin Alımlarının İlana Çıkılarak Yapılması

Kanıt: A.3.3 Bütçe Toplantı Tutanakları

Kanıt: A.3.3 Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: A.3.4 Menemen Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile yazışmalar (Kurs talep ve görevlendirmeler)

Kanıt: A.3.4 Menemen Halk Eğitim Merkezi ile yazışmalar (Kurs talep ve görevlendirmeler)

Kanıt: A.3.4. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü (GSB) ile yapılan Genç Ofis protokolü

Kanıt: A.3.4 Yemekhane ve Kantin Sözleşmeleri

Kanıt: A.3.4 İzmir Şehir Hastanesi ile yapılan uygulama eğitim alan öğrencilere yönelik yemek protokolü

Kanıt: A.3.4 İzmir Bakırçay Üniversitesi Çiğli Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile yapılan uygulamalı eğitim alan öğrencilere yönelik yemek protokolü

Kanıt: A.3.4 Tesis kullanım saatlerinin uzatılması

Kanıt: A.3.4. SKS Kalite Yönetim Sistemi Süreç kartı

Kanıt: A.3.4. Antrenör ve öğretmenler ile yapılan toplantı tutanakları

Kanıt: A.3.4 SKS UBYS Kalite dokümanları.

Kanıt: A.3.4. SKS Kalite Dokümanlarının Revizyonu (yemek bursu başvuru formu ve puantaj, kısmi zamanlı çalışan öğrenci puantaj cetveli revizyonu)

Kanıt: A.3.4. Diğer birimlerden alınan talepler doğrultusunda kısmi zamanlı öğrenciler işe alınıp çalışacağı birimlere yönlendirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimizde iç ve dış paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlanmaktadır. Dış paydaşlarla geri bildirim amacıyla değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. İç paydaşların ise birim memnuniyet formu aracılığıyla geri bildirimleri alınmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi:

(4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: A.4.1 Kurs Eğitimcileri ile yapılan toplantı, yemek daveti vb. tutanaklar

Kanıt: A.4.1 SKSDB Memnuniyet Formu 2024 (SKSDB web sayfasında)

Kanıt: A.4.1 Çözüm Masasından gelen şikâyet ve öneriler doğrultusunda iyileştirmeler

Kanıt: A.4.1 İzmir Şehir Hastanesi ile Yemek Protokolü

Kanıt: A.4.1 Bakırçay Üniversitesi Çiğli Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Yemek Protokolü

Kanıt: A.4.1 İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar

Kanıt: A.4.1 Menemen Belediyesi ile yazışmalar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi:

(4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt: A.4.2 SKSDB Memnuniyet Formu 2024 (SKSDB web sayfasında)

Kanıt: A.4.2 SKSDB Memnuniyet Formu 2024 değişim toplantı tutanağı

Kanıt: A.4.2 sksdb@bakircay.edu.tr adresine gelen öğrenci geri bildirimleri

Kanıt: A.4.2 Öğrenci geri bildirimlerini değerlendirme toplantı tutanağı

Kanıt: A.4.2 SKSDB' nin açtığı kurslara talep ve başvuru formları

Kanıt: A.4.2 Çözüm masasına gelen öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.5.Uluslararasılaşma

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimde Sağlık, Spor, Sosyal ve Kültürel hizmetleriyle ilgili tesislerin ihtiyaçlara yönelik yapılandırılması ve yeni oluşan ihtiyaçlara uygun şekilde yenilenmesine yönelik çalışmalar yıl boyu devam etmektedir. Tesislerimizin kullanım ilke ve kuralları, mevzuatlar doğrultusunda belirlenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi izlenerek oluşturulmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi:

(4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: B.3.3 Spor Tesisleri kullanım Talimatı

Kanıt: B.3.3 Memnuniyet Formu 2024 (sks.bakircay.edu.tr adresinde)

Kanıt: B.3.3 rezervasyon.bakircay.edu.tr (Rezervasyon Sistemi) (Konferans, sinema ve eğitim salonları)

Kanıt: B.3.3 Kamu Sosyal Tesislerine ilişkin tebliğ (2023-1)

Kanıt: B.3.3 Sinema ve Konferans Salonuna girişlerde kartlı sisteme geçilmesi

Kanıt: B.3.3 Fitness ve spor aletlerinin bakım ve onarımının yapılması

Kanıt: B.3.3 Konferans Salonunda bulunan ses ve ışık sisteminin bakım ve onarımının yapılması

Kanıt: B.3.3 Elektrikli Araç Şarj İstasyonunun faaliyete geçmesi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi:

(3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: B.3.4 Engelli bireylere PDR randevu önceliği

Kanıt: B.3.4 Misafirhanelerde Engelli öğrencilere indirim yapılması

Kanıt: B.3.4 Acil çağrı butonu çağrılarının revir hemşiresi tarafından kontrol edilmesi

Kanıt: B.3.4 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasında engelli öğrencilere öncelik verilmesi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:

(4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt: B.3.5 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu (Sosyal, sportif ve kültürel faaliyet listesi ve sayıları)

Kanıt: B.3.5 Memnuniyet Formu 2024 (sks.bakircay.edu.tr adresinde)

Kanıt: B.3.5 rezervasyon.bakircay.edu.tr (Rezervasyon Sistemi) (Konferans, sinema ve eğitim salonları)

Kanıt: B.3.5 Spor hocalarının talepleri doğrultusunda spor malzemesi alımı

Kanıt: B.3.5 2024 Bahar Şenlikleri

Kanıt: B.3.5 2024 Personel turnuvalarında personelin talepleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılması

Kanıt: B.3.5 Etkinlik talep formları

Kanıt: B.3.5 Okul takımlarından gelen talepler

Kanıt: B.3.5 Öğrenci topluluklarının etkinlikleri

Kanıt: B.3.5 <https://auportal.bakircay.edu.tr/login>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Kanıt: B.3.5 sksoqrtopluluklari@bakircay.edu.tr

B.4.Öğretim Kadrosu

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alanda çalışmamız bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimizde öğrenci toplulukları tarafından yapılan toplumsal katkı süreçlerine izin verilmekte ve destek sağlanmaktadır. Etkinlik bitiminde topluluklar tarafından etkinlik sonuç formu birimimize teslim edilerek söz konusu etkinlik değerlendirilmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt: D.1.1. Toplum Gönüllüleri Topluluğu tarafından 16.05.2024 tarihinde “Sokak Hayvanlarına Mama Dağıtımı” etkinlik fotoğrafları

Kanıt: D.1.1. Toplum Gönüllüleri Topluluğu tarafından 30.05.2024 tarihinde “Huzurevi Ziyareti” etkinlik fotoğrafları

Kanıt: D.1.1. Tıp Öğrencileri Topluluğu tarafından 21.03.2024 tarihinde Seyrek İlköğretim öğrencilerine “Biz Mikrop Avcıları, Tüm Eller Yıkanmalı” etkinlik fotoğrafları

Kanıt: D.1.1. EMSA Topluluğu tarafından 06.05.2024 tarihinde Çiğli Eğitim ve Araştırma Hastanesinde hastalara “Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar” etkinlik fotoğrafları

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt: D.1.2. Toplulukların toplantı yapabilmeleri ve etkinliklerini planlayabilmeleri amacıyla çalışabilecekleri ofisler temin edilmiştir.

Kanıt: D.1.2. Toplum Gönüllüleri Topluluğu tarafından 30.05.2024 tarihinde “Huzurevi Ziyareti” etkinliği için Birimiz tarafından araç tahsis edilmesi sağlanmıştır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimizde toplumsal katkı performansını izlemek amacıyla herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt: D.2.1. <https://auportal.bakircay.edu.tr/login>

Kanıt: D.2.1. sksogrtopluluklari@bakircay.edu.tr gelen etkinlik fotoğrafları

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2024 yılında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bünyesinde yer alan alt birimlerdeki iyileşmeler:

- Konferans Salonu, Eğitim Salonu ve sinema Salonunda yapılacak etkinlikler için Rezervasyon İşlemleri online sisteme geçilmiş, <https://rezervasyon.bakircay.edu.tr> üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenci Topluluk faaliyetleri <https://auportal.bakircay.edu.tr/login> üzerinden takip edilmeye başlanmış, etkinlik fotoğrafları sksogrtopluluklari@bakircay.edu.tr üzerinden alınmaktadır.
- Yemekhane Mutfağında üretim alanında tadilat ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. (Depolama kapasitesini arttırmak amacıyla yeni soğuk hava deposu yapılmış ve bulaşıkhanne bakım onarımı yapılmıştır).
- Spor malzemeleri alımları gerçekleştirildi. (Forma, top, dövüş sporu malzemeleri vb.)
- Konferans Salonu Ses ve Işık Sisteminin bakım ve onarımı yapılarak Konferans Salonunun teknik şartlarının iyileşmesi sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Kampüsünde Elektrikli Araç Şarj İstasyonu açılmış olup kullanıma başlanmıştır.
- 2023 yılında bir önceki yıla kıyasla Kısmi Zamanlı Öğrenci sayısı 4 kişi olarak artırılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi ile yapılan Protokol ile öğrencilere Akşam yemeği servisi yapılması sağlanmıştır.
- Menemen Belediyesi ile yapılan protokol ile öğrencilere Sabah Kahvaltısında Çorba servisi yapılması sağlanmıştır.
- İzmir Şehir Hastanesi ile yapılan protokol ile Uygulamalı Dersleri olan öğrencilerimizin yemek hizmetinden faydalanması sağlanmıştır.
- İzmir Bakırçay Üniversitesi Çiğli Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile yapılan protokol ile Uygulamalı Dersleri olan öğrencilerimizin yemek hizmetinden faydalanması sağlanmıştır.

Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler

- Konferans Salonu, Eğitim Salonu ve Sinema Salonunda yapılacak etkinlikler için 2023 yılında Rezervasyon İşlemleri elden talep alınarak yapılırken 2024 yılında online sisteme geçilmiş, <https://rezervasyon.bakircay.edu.tr> üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- 2023 yılında Öğrenci Topluluk faaliyet talepleri için talep işlemleri elden yazı alınarak yapılırken 2024 yılında Öğrenci Topluluk faaliyet talepleri <https://auportal.bakircay.edu.tr/login> üzerinden takip edilmeye başlanmış, etkinlik fotoğrafları sksogrtopluluklari@bakircay.edu.tr üzerinden alınmaktadır.
- 2023 yılına kıyasla Kısmi Zamanlı Öğrenci sayısı 4 kişi olarak artırılmıştır.
- İzmir Şehir Hastanesi ile yapılan protokol ile Uygulamalı Dersleri olan öğrencilerimizin yemek hizmetinden faydalanması sağlanmıştır.
- İzmir Bakırçay Üniversitesi Çiğli Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile yapılan protokol ile Uygulamalı Dersleri olan öğrencilerimizin yemek hizmetinden faydalanması sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Kampüsünde Elektrikli Araç Şarj İstasyonu açılmış olup kullanıma başlanmıştır.